

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PRINCIPE DI PIEMONTE -PERLA“**

**C.so Garibaldi ,n.28**

**81055-SANTA MARIA CAPUA VETERE – CE-**

**Tel.fax 0823846360**

**C.M.:CEIC877004- C.F. 94017880611- codice UNIVOCO : UFZY2L**

**email: ceic877004@istruzione.it pec:ceic877004@pec.istruzione.it**

**Sito web: [www.icprincipedipiemonte.gov.it](http://www.icprincipedipiemonte.gov.it)**

Prot. N. 563/Bil. del 28/01/2017

All'ALBO Scuola

Al Sito web Scuola

ALLE DITTE INVITATE- tramite emailpec

**OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISTO IN ECONOMIA - DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DI ALUNNI PER VISITE GUIDATE PER L'A.S. 2016/2017**  
**CIG: Z1F1D1F748**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Nell'ambito delle attività previste nel P.T.O.F., per la programmazione delle attività integrative A.S. 2016/17, deve procedere in nome e per conto dell'Istituzione Scolastica I.C." Principe di Piemonte " di S.MARIA C.V. (CE) alla realizzazione delle visite guidate per l'A.S. 16/17.

VISTO il Decreto Interministeriale 44/2001;

VISTO il D.L. 50/2016, riguardante il nuovo codice degli appalti pubblici;

PRESO ATTO della necessità di acquisire i servizi di trasporto necessari alla realizzazione delle visite guidate;

VISTA la normativa vigente in materia ;

**INDICE**

Il presente Bando di Gara per SERVIZIO TRASPORTO PER VISITE GUIDATE A.S. 2016/2017

**ART.1 - OGGETTO DELLA GARA**

Espletamento del servizio di trasporto per alunni A.S. 2016/17 secondo le modalità di seguito specificate.

**Richiesta autobus GT da 54 e 75 POSTI per visite guidate di mezza e/o intera giornata.**

**ART. 2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:**

Per partecipare al presente invito le Ditte interessate dovranno far pervenire all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica – in Via A.GRANDI, N.5- 81055 S.MARIA C.V. (CE)-

**entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10/02/2017**, preventivo di spesa in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi e recante la seguente dicitura:

**“BANDO DI GARA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI PER VISITE GUIDATE A.S. 2016/2017”.**

**Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il suddetto termine, non farà fede il timbro postale.**

Il plico dovrà contenere due buste ugualmente sigillate:

busta N.1- **OFFERTA ECONOMICA**, con l'indicazione dei prezzi Iva inclusa , compilando l'**Allegato 1**, al presente bando.

busta N. 2, **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, compilando l'**Allegato 2** al presente Bando, con la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000 dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma attestante:

- a) Di obbligarsi ad organizzare e realizzare le visite guidate in conformità al D. L.vo 11.03.1995, n. 111, alla legge 1084 del 27/12/77, alle norme sulla navigazione, alla convenzione di Atene del 13/12/74, al Regolamento CEE. 3820 del 20/12/85, alle C.M. n. 291 del 17.10.1992 e n. 623 del 2/10/1996, al Decreto del Ministero dell'Industria del commercio e dell'artigianato n. 349 del 23.07.1999, nonché della nota del Miur 645/02 integrata dalla nota 1139/2002, secondo la richiesta formulata nella scheda allegata, accettando incondizionatamente ed integralmente le condizioni in esse previste, assumendosi la piena ed esclusiva responsabilità in ordine ad omissioni o inadempienze che verranno verificate dalla Commissione Viaggi e quantificate in una penale che verrà decurtata dall'importo da liquidare;
  - b) Di garantire l'invariabilità del prezzo offerto che riconosce remunerativo, comprensivo e compensativo di tutti gli oneri, **tutto incluso ( check point, parcheggi ecc. ) e nulla escluso**, scaturenti dalla prestazione dei servizi oggetto della presente richiesta, precisando che il preventivo prodotto *per il noleggjo pullman si intende valido e immutabile fino alla scadenza del contratto*;
  - c) non ha condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'Impresa, se trattasi di Ditta individuale, o degli Amministratori, se trattasi di Società o Cooperative.
  - d) non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'Art. 11 commi 2 - 3 del D. L.vo 24/07/1992, n.358, e dell'Art. 38 del D. Leg. vo 12/04/2006, n. 163;
  - e) non è compresa nell'elenco delle ditte, imprese e società risultanti escluse dalle offerte per i contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 68 del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, aggiornato dal Ministero del Tesoro con la nota 128727 del 30/04/1996;
  - f) non ha a suo carico le cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate nell'allegato 1 di cui al D.lgs 8 agosto 1994, n.490 e successive modificazioni;
  - g) ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
  - h) ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
  - i) Che i pullman che verranno impiegati sono GT (Gran Turismo):
    - saranno muniti di tutti i requisiti di sicurezza e saranno osservate tutte le disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli di cui ai punti 9.8 e 9.10 della C.M. 291/92;
    - presenteranno una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico a seguito di regolare revisione annua presso la M.C.T.C.;
    - saranno regolarmente forniti di cronotachigrafo revisionato, per i quali si impegna a presentare le fotocopie dei dischi al termine di ogni viaggio;
    - che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;
    - che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore ad € 3.500.000,00 come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992;
    - che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza (regolamento CEE 3820/85);
    - che il personale ha esperienza almeno triennale in iniziative realizzate in collaborazione con istituzioni Scolastiche e che quindi sia in grado di gestire rapporti con alunni, docenti e genitori.
    - di essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente;
  - l) di impegnarsi a presentare, entro 5 giorni dall'eventuale comunicazione di aggiudicazione, le certificazioni del conto corrente dedicato e della matricola INPS.
  - m) di non trovarsi in alcuna delle situazioni che causa esclusione dalla gara prevista dall'art. 12 del Decreto Legislativo n° 175/95.
2. Copia dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggi e turismo ,nonché delle altre autorizzazioni previste dalla legge;
3. **Fotocopia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'Agenzia.**

### **ART. 3 – DURATA E CONDIZIONI DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà valere dal giorno della sottoscrizione del contratto con Durata annuale e in nessun caso potrà subire variazione di prezzo.

Nell'offerta economica dovranno essere specificati:

- L'inclusione nel prezzo IVA inclusa di pedaggi autostradali, parcheggi ed eventuali tasse d'ingresso in città per i pullman turistici.
- La disponibilità all'immediata sostituzione del mezzo in caso di avaria.

#### **ART. 4 CONTENUTI DEL SERVIZIO**

Il servizio in questione può comprendere :

*VISITE DI MEZZA GIORNATA :*

*VISITE PER INTERA GIORNATA :*

Per dettagli destinazioni ed orari vedasi prospetto **ALLEGATO 1** che è parte integrante del presente bando

#### **ART.5 - AGGIUDICAZIONE**

La scelta della ditta a cui affidare il servizio, previa analisi comparativa delle offerte da parte della Commissione all'uopo istituita, sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso coniugato alle migliori garanzie di professionalità rilevabili dalle autodichiarazioni delle ditte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete o prive di qualche documento richiesto o il cui plico non si presenta integro.

L'esito della gara sarà comunicato alla Ditta aggiudicataria del servizio e sarà pubblicato all'albo e sul sito web della scuola.

**Eventuali ricorsi potranno essere presentati entro 5 gg. dalla data di pubblicazione .**

#### **ART. 6 - PRESTAZIONI DEI SERVIZI E PREZZI**

I Servizi verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo di almeno **6 giorni** anche a mezzo fax. I prezzi non potranno subire variazioni in aumento dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata di esecuzione della fornitura. In caso di sopravvenuta esigenza di altri itinerari questa Scuola si riserva la facoltà di richiedere il servizio alla Ditta aggiudicataria della gara.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO E INADEMPIENZE**

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fattura e verifica documenti contabili previsti dalla normativa vigente in materia.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato l'Istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le disposizioni di Legge.

Per le controversie è competente il Foro di S.MARIA C.V.

**ART. 8** Ai sensi e per gli effetti del D.L. 30/06/2003 n. 196, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per la partecipazione alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del fornitore. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando

**ART. 9** Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto- D.ssa Rosa PETRILLO.

**ART.10** - Il presente disciplinare di gara è pubblicato all'albo e sul sito internet della scuola:

[www.icprincipedipiemonte.gov.it](http://www.icprincipedipiemonte.gov.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to D.ssa Rosa PETRILLO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)

### Allegato 1- Modulo Presentazione Offerta

Fornitura di servizio per visite guidate per l'anno Scolastico **2016/2017** da realizzarsi con **autobus Gran Turismo da 54 o 75 posti dalle DUE sedi (Via Grandi e Via Curri) dell'Istituto "ISTITUTO COMPRENSIVO "Principe di Piemonte"- 81055-S.MARIA C.V. (CE)** e ritorno, per una giornata e mezza giornata, il tutto (per ogni viaggio comprensivo di parcheggio, check point per le città d'arte, pedaggi autostradali, al netto di sconto, etc...) con le seguenti destinazioni:

	DESTINAZIONE	MEZZA GIORNATA		INTERA GIORNATA	
		Quantità	Importo Comp. IVA	Quantità	Importo Comp. IVA
1	Capua – Masseria Giò Sole	1			
2	CASERTA- Oasi WWF	1			
3	ROTONDI (AV)- Maya fabbrica del cioccolato	1			
4	POLLENATROCCHIA – Museo Egizio	1			
5	NAPOLI- Città della Scienza	1			
6	NAPOLI- Museo Paleontologico	1			
7	NAPOLI- Museo di Capodimonte	1			
8	NAPOLI- Zoo	1			
9	NAPOLI- Napoli sotterranea	1			
10	SERMONETA E OASI DI NINFA			1	
11	ROMA- Palazzo Madama			1	
12	ROMA- Palazzo Montecitorio			1	
13	POZZUOLI-CUMA-BACOLI			1	
14	POMPEI			1	

N.B. orari: mezza giornata 8,00- 14,00- intera giornata 8,00- 18,00  
Si prega specificare costo per Bus da 54 posti e Bus da 75 posti.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
D.ssa Rosa PETRILLO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)

**ALLEGATO 2 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**  
**DICHIARAZIONE IN AUTOCERTIFICAZIONE**

**Ai sensi della normativa generale e di quella che regola il settore trasporto persone**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....,  
residente nel comune di ..... Provincia..... Via/Piazza  
..... nella sua qualità di rappresentante legale dell'impresa/società  
....., con sede in....., Codice fiscale  
..... Partita IVA.....

Ai fini della partecipazione alla gara di appalto di cui in oggetto,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art.  
76 del D.P.R. 445/2000,

**dichiara**

a) Di obbligarsi ad organizzare e realizzare le visite guidate in conformità al D. L.vo 11.03.1995, n. 111, alla legge 1084 del 27/12/77, alle norme sulla navigazione, alla convenzione di Atene del 13/12/74, al regolamento CEE. 3820 del 20/12/85, alle C.M. n. 291 del 17.10.1992 e n. 623 del 2/10/1996, al Decreto del Ministero dell'Industria del commercio e dell'artigianato n.349 del 23.07.1999, nonché della nota del Miur 645/02 integrata dalla nota 1139/2002, secondo la richiesta formulata nella scheda allegata alla gara, accettando incondizionatamente ed integralmente le condizioni in esse previste, assumendosi la piena ed esclusiva responsabilità in ordine ad omissioni o inadempienze che verranno verificate dalla Commissione Viaggi e quantificate in una penale che verrà decurtata dall'importo da liquidare;

b) Di garantire l'invariabilità del prezzo offerto che riconosce remunerativo, comprensivo e compensativo di tutti gli oneri, **tutto incluso ( check point, parcheggi ecc. ) e nulla escluso**, scaturenti dalla prestazione dei servizi oggetto della presente richiesta, precisando che il preventivo prodotto *per il noleggio pullman si intende valido e immutabile fino alla scadenza del contratto*;

c) non ha condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'Impresa, se trattasi di Ditta individuale, o degli Amministratori, se trattasi di Società o Cooperative.

d) non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'Art. 11 commi 2 - 3 del D.L.vo 24/07/1992, n. 358, e dell'Art.38 del D.Leg.vo 12/04/2006, n. 163;

e) non è compresa nell'elenco delle ditte, imprese e società risultanti escluse dalle offerte per i contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 68 del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, aggiornato dal Ministero del Tesoro con la nota 128727 del 30/04/1996;

f) non ha a suo carico le cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate nell'allegato 1 di cui al D.lgs 8 agosto 1994, n.490 e successive modificazioni;

g) ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;

h) ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;

i) Che i pullman che verranno impiegati sono GT (Gran Turismo):

-saranno muniti di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli di cui ai punti 9.8 e 9.10 della C.M. 291/92;

-presenteranno una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico a seguito di regolare revisione annua presso la M.C.T.C.;

-saranno regolarmente forniti di cronotachigrafo revisionato, per i quali si impegna a presentare le fotocopie dei dischi al termine di ogni viaggio;

-che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD;

-che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore ad € 3.500.000,00 come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992;

-che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza ( regolamento CEE 3820/85);

- che il personale ha esperienza almeno triennale in iniziative realizzate in collaborazione con istituzioni Scolastiche e che quindi sia in grado di gestire rapporti con alunni, docenti e genitori.

-di essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente;

l) di impegnarsi a presentare, entro 5 giorni dall'eventuale comunicazione di aggiudicazione, le certificazioni del conto corrente dedicato e della matricola INPS;

m)di non trovarsi in alcuna delle situazioni che causa esclusione dalla gara prevista dall'art. 12 del Decreto Legislativo n° 175/95.

**Allega, in applicazione della legge 17/06/1998, n° 191, a pena di esclusione:**

- **fotocopia di un proprio documento di riconoscimento ;**
- **copia dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggi e turismo, nonché delle altre autorizzazioni previste dalla legge, anche in autocertificazione.**

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante